

§ 3. Виды официальных и неофициальных приемов

Жизнь состоит из слез, вздохов и улыбок, причем вздохи преобладают.

О. Генри

На мероприятиях разной степени пышности и важности участникам следовало бы получать удовольствие – много общаться, заводить приятные знакомства, договариваться о партнерстве и пр. Но, увы, жизнь показывает: далеко не все наши соотечественники к этому готовы – чаще они демонстрируют скованность, напряжение, держатся обособленно или замкнуто, «своим кругом». И в итоге испытывают на приемах разочарование и скуку.

Чтобы органично чувствовать себя на приемах и в других собраниях, достаточно знать определенные правила, что придаст уверенности, и иметь навыки светского общения, что вырабатывается только тренировками!

Большие торжества и приемы могут быть разной степени официальности – частные или правительственные; корпоративные или государственные; традиционные балы или открытия спортивных состязаний – интересных мероприятий множество.

Для официальных мероприятий обязательны повод и приглашение – это основные признаки протокольных* событий.

Примеры официальных мероприятий:

- * Приглашение правительства по поводу...
- * Приемы властей города, области, страны по поводу...
- * Празднования событий и юбилеев государственных образований и организаций.
- * Национальные праздники в дипмиссиях и консульствах.
- * Приглашение к консулу по поводу...
- * Вручение премий и наград.
- * Презентация организации по случаю (событию).

Приглашения на официальное мероприятие

I. Могут быть безымянными – когда просто указываются событие, место и время, количество лиц (как правило, одно или два).

II. Могут быть безличными – тогда используют обращения типа «Уважаемый партнер», «Дорогой товарищ» и пр. В России в ходу и такой вариант, когда приглашение, обращенное к одному лицу, может иметь приписку, что оно «на два лица».

III. Могут быть личными – тогда указывается имя-фамилия (отчество). Приглашения для супружеской пары содержат обращения «Уважаемые господин Иванов и госпожа Иванова», «Дорогие сеньор и сеньора Ринальди», «Мадам и месье Терье».

NB! В русском языке обращение к лицу через оборот «господин-госпожа» всегда употребляется только вместе с именем (отчеством) или фамилией!

* Протокол – это фиксированные правила и условия какого-либо события, следующие из общего представления о приличиях, т. е. этикета.

IV. Могут иметь символ RSVP (Repondez s'il vous plait), что означает: «**Ответьте, пожалуйста**».

- * **На такое приглашение обязательно следует ответить** и сообщить о своем решении присутствовать (или нет). (В России возможно использовать формулировку на русском языке.)
- * Если вы отказываетесь, **то не следует объяснять причину** (в отличие от деловых приглашений).
- * Если вы соглашаетесь, **то явка строго обязательна!**
- * Такого рода приглашения **не допускают опозданий**.

Приглашения с просьбой ответить – очень удобная форма организации событий, при их использовании у организаторов есть возможность рассчитать число гостей, продумать их комфортное размещение, осмыслить затраты.

V. RSVP зачеркнут, что означает: отвечать необязательно, но опаздывать на прием не следует.

Существует дублирующий символ **C.t.** – cum tempore (лат.), – что также предполагает прибытие гостей вовремя, допустимо лишь **академическое опоздание не более четверти часа**.

VI. RSVP отсутствует – значит, приглашенный может прийти и уйти в любой момент указанного в приглашении временного интервала, например с 17 : 00 до 20 : 00.

Этот вариант приглашений также имеет дублирующий символ **S.t.** – sine tempore (лат.) – без указания времени прибытия.

Приход гостя вовремя и уход ближе к концу приема подчеркивает расположение к хозяевам мероприятия. Принимаемая сторона не уходит, пока прием не покинут почетные гости.

Виды приемов

Время проведения встречи или приема – особо значимый фактор:

- * дневное время – с 9 : 00 до 17 : 00 – время встреч и переговоров, некоторых официальных приемов;
- * переходное время – с 17 : 00 до 20 : 00 – чаще отводится под неофициальные мероприятия или для проведения «прелюдии» к официальной части;
- * к вечерним мероприятиям – после 20 : 00 – нужно относиться особенно внимательно, если они носят официальный характер.

Рассмотрим приемы, принятые в светском европейском этикете*,

* Деловые приемы – в разделе 3 «Бизнес-этикет».

ранжировав их по времени проведения, а степень официальности каждого отметим особо.

I. «Бокал шампанского»

Прием носит вполне неформальный характер. Проводится около полудня и длится примерно 1 час. Повод, как правило, незначительный, возможно, с праздничной интонацией.

Подают шампанское, сухие и полусухие вина (поэтому существует и версия названия приема «Бокал вина»), воду и соки, легкую закуску (хотя она необязательна).

Форма одежды – деловая повседневная (если не указано другого).

II. «Официальный завтрак»

Официальное дневное мероприятие, что следует из самого названия. Время проведения – с 12 : 00 до 15 : 00, продолжительность около полутора-двух часов. Повод – значимый, но не торжественный, например прием делегации.

До начала завтрака предлагают легкое вино, соки, коктейли, во время его – только минеральную воду. Меню с учетом национальной кухни одной из сторон составляется из 2–3 блюд холодной закуски, 1–2 блюд горячих (рыбных или мясных). Десерт, чай и кофе предлагают в другом зале или за другим столом.

Время проведения жестко регламентировано: сам завтрак – от 45 до 60 минут, 15–30 минут – на чай-кофе, 15–20 минут – на завершение общения.

Инициатива ухода – за приглашенной стороной, после чего расходятся все.

Форма одежды деловая повседневная, если не оговорены другие условия.

О завтраках

В последнее время с тенденцией к демократизации мирового сообщества приобрел популярность формат «Рабочий завтрак» как в среде политиков (протокольный уровень невысокой степени официальности), так и в деловом мире – для решения конкретных задач (неформальный уровень). Что следует из самого определения, это формат служебных отношений, куда приглашается небольшой круг участников. И не следует путать «Рабочий завтрак», на каком бы высоком уровне он ни проходил, с «Официальным». Именно по этой причине о деловых приемах – рабочих завтраках, деловых ланчах, кофе-брейк (паузы в работе) – будет идти речь в разделе «Бизнес-этикет». В данном же разделе приведены классические светские приемы.

III. «Чай»

Неофициальный прием, на который приглашают женщин, мужчины на «Чай» приглашаются редко, как специальный гость.

Мероприятие дневное, время проведения – с 16 : 00 до 18 : 00, длительность – час-полтора. Повод может быть условным (новая книга, вышивка хозяйки и пр.) или в честь какого-либо гостя (например, актера, художника и др.).

В меню: печенье, булочки, другие сладости, тарталетки, бутерброды. Может быть легкое вино.

Часто этот прием встречается в дипломатическом протоколе, приглашенными женой президента (посла, консула) могут быть жены глав других государств (дипмиссий), также другие лица соответствующего круга для неофициального общения.

В светском общении «Чай» также зарекомендовал себя давно и хорошо – знаменитый английский five o'clock. В России традиция этого милого приема несколько утратила свои позиции в светском обществе, что не мешает нам вспомнить о ней.

Форма одежды свободная, если не оговорены другие условия.

IV. Журфикс

Неофициальный формат даже по сути организации: «салонные дни», в переводе с французского языка – «назначенный день». Известно, что в этот день двери дома открыты для гостей (сейчас для журфиксов предпочтительны пятница и выходные дни).

Проводят журфикс чаще всего во второй половине дня.

Отличие данного приема от «Чая»:

- * тема обязательна;
- * время не прописывается;
- * приглашение не обязательно.

Присутствие закусок и напитков возможно, но не обязательно.

Исключение – когда темой дня будет некое блюдо – например, вы приготовите фондю в качестве события этой встречи.

В российской традиции чаще принято угощать гостей. Но не удивляйтесь, если за рубежом на подобном приеме вы угощения не найдете.

Форма одежды не прописана, но часто выбирается с налетом оригинальности.

Интересно, что многие наши соотечественники традиционно собираются сложившейся компанией в доме друзей, даже не предполагая, что поддерживают традиции журфиксов: кто-то устраивает регулярные встречи с коллегами, увлеченными общей темой, кто-то творит в каждый уик-энд очередной кулинарный шедевр, кто-то собирает друзей на просмотр художественных или кинотворений и т. п.

V. Фуршет

Официальное событие, обязательно наличие темы встречи!

Проводят между 17 : 00 и 20 : 00, и длится он около двух часов. Чаще всего время в приглашении на фуршет указывается в интервале «начало – окончание», что соответствует формату S. t. (без указания времени прибытия). Гости вольны прийти и уйти в любой момент мероприятия. (В деловых мероприятиях встречается подобие фуршета – прием «Коктейль».)

Угощение необильное, редко подают горячее, напитки разные, в том числе и крепкие.

Шампанское и кофе подаются в конце, к десерту, что является сигналом к завершению мероприятия.

Угощение накрывают на общих столах: предлагаются самообслуживание и прием пищи стоя, что дает возможность общения с большим количеством гостей.

Реже на фуршетах предлагают сидеть (или стоять) за маленькими столиками (еду также выбирают по вкусу – с общего раздаточного стола). В этом случае могут быть поданы горячие блюда, которые требуют приборов для их употребления. Но долго оставаться за столами не принято – лучше всего фланировать в легкой манере и общаться с разными людьми.

Хорошим тоном считается быстро отходить от раздаточного стола и не набирать много еды сразу – лучше подойти еще раз.

Форма одежды свободная, если в приглашении не оговорены другие условия.

NB! Для того чтобы удобно было одновременно есть, пить, здороваться за руку, давать визитную карточку новым знакомым, предлагаю схему расположения всего необходимого вам «столового инвентаря» в одной руке. (См. фото на стр. 76.)



VI. Обед-буфет

Это демократичная форма **неофициальных мероприятий** вечернего времени (после 17 : 00).

Обычно обед-буфет предлагается после различного рода презентаций, выставок, премьер.

Предполагается, что человек обслуживает себя сам (как на фуршетте), но затем гости рассаживаются за столики по 4–6 человек, где и проводят большую часть времени.

Этот прием могут обслуживать и официанты, что делает его более комфортным. Участники получают напитки и закуски в соответствии с пожеланиями и в необходимом количестве (в разумных пределах) из небольшого перечня простых блюд. Как правило, оплачивается обед-буфет организаторами (или в момент покупки гостями пригласительных билетов).

Приветствуется инициатива гостей к перемещениям – легко флианговать в зале, подсаживаться за столики, спросив предварительно разрешения (для знакомства между собой).

В программе могут быть небольшие концертные номера, конкурсы, лотереи.

Форма одежды не прописана, но в целом – вполне нарядная тема.

VII. «Официальный обед»

Степень официальности высокая, о чем говорит само название и значительный повод. Начинается в промежутке между 20 : 00–21 : 00 и длится два-три часа.

Меню – полное (повторяет официальный завтрак), но выбор закусок и основных блюд шире.

За столом проводят не более часа, остальное время – в гостиной.

Часто перед обедом устраивают закусочный фуршет, форма подачи закусок и напитков – «на весу». Предварительный фуршет проводят обязательно в другом помещении, позже – приглашают в зал к накрытому обеденному столу.

Заключительный чай-кофе и десерт предлагают в другом зале или за другим столом.

Форма одежды – перфектная, на что указывает время приема!

VIII. «Официальный ужин»

Высокая степень официальности и весомый значимый повод, как правило, торжественный.

Проводится после 21 : 00 и продолжается около трех часов.

Меню и формат проведения мероприятия совпадает с официальным обедом.

Может завершаться танцевальным вечером или небольшой концертной программой.

Форма одежды – перфектная, на что указывает время приема!

IX. Загородные приемы

Неофициальные мероприятия развлекательного свойства. Устраиваются обычно в полдень (12 : 00–13 : 00), хотя возможны и вечерние варианты, и, как правило – в выходные дни.

Проводятся в загородном доме (поместье), на арендованных открытых площадках или на разрешенных для отдыха местах в природных условиях.

В центре событий – приятный повод, например:

- * праздники в консульствах и миссиях в теплое время года;
- * празднования, сопровождающие различные официальные и неофициальные мероприятия;
- * личные торжества известных персон для большого круга лиц и т. п.

В зависимости от предлагаемого хозяевами формата прием может иметь широкий диапазон развлечений: торжественные балы и концертные программы, демократичные лотереи и танцы, охоты, прогулки на яхтах или другие спортивные развлечения и игры (вплоть до бега «в мешках»)...

NB! В деловой жизни также активно используют загородные приемы – для неформального дружественного общения с партнерами или поднятия корпоративного духа сотрудников, приглашая и членов их семей (см. также «Бизнес-этикет»). В этом случае достаточным поводом часто являются сами спортивные мероприятия.

Равно отличным и самодостаточным поводом для светских и деловых загородных встреч могут выступить такие демократичные мероприятия, как «Пикник», «Барбекю», «Пивной стол» и пр.

Предложу вниманию и более изысканный вариант загородного приема – «Боуль». Для его организации потребуются боуль-сосуд для приготовления фруктов в вине и прозрачные толстостенные кружечки-бочонки (или специальные наборы из прозрачного стекла). К боулю подают только легкие закуски. Развлекают рядных гостей танцами на паркете и концертными номерами, что подразумевает большой дом или правильно подготовленную площадку.

Форма одежды зависит от времени (и особенностей!) проведения загородного приема:

- * до 17 : 00 – свободная повседневная одежда, если не указано что-либо другое (например, Smart Casual (дорогая повседневная одежда с нарядными элементами, дизайнерские марки) или Creative Black Tie (черный галстук, творческий подход) или спортивная форма;
- * до 20 : 00 – элегантные костюмы без вызова, так называемые «коктейльные» варианты, если не указано иного – например, костюма для верховой езды;
- * после 20 : 00 – вечерняя перфектная одежда.

NB! При выборе костюма, безусловно, учитывают место (степень цивилизованности), сезон (погодные условия) и формат мероприятия (чинно-благородное торжество или активно-спортивный отдых). Возможно, следует иметь несколько комплектов одежды, о чем должно быть дополнительно указано в приглашении.